Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Paula Soler Sanchiz

Código del centro

16009957

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

30/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Los aspectos en los que debemos centrarnos en el presente curso escolar se desprenden de las propuestas expuestas en el plan de mejora del curso 25/26

  Proceso de adquisición de habilidades lectoescritora
  Propuesta de mejora: Se propone utilizar apoyos visuales (Articulemas) y metodología con aval científico para la enseñanza de habilidades cognitivas relacionadas directamente con la lectoescritura
  Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
  Protocolo para conductas disruptivas
  Propuesta de mejora: Elaboración de un protocolo de actuación ante conductas disruptivas adaptado a la etapa de EI
  Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
  Plan de acogida
  Propuesta de mejora: Establecer un plan de acogida para alumnado de nueva incorporación a lo largo del curso escolar, estableciendo un período de adaptación reglado. Establecer una evaluación previa a la llegada (en las primeras 2 semanas) del
  alumnado de nueva incorporación, con posible desfase curricular, abriendo la posibilidad de bajarlo un nivel escolar.
  Objetivos de la PGA: Planes y programas
  Propuesta de patios
  Propuesta de mejora: Se acuerda sacar solo juguetes de motricidad gruesa al patio. Es necesario reponer este tipo de material al inicio del próximo curso escolar.
  Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
  Primeros Auxilios
  Propuesta de mejora: Se propone formación del profesorado en centro sobre primeros auxilios para aprender a reaccionar ante riesgos del día a día con nuestro alumnado
  Plan de Mejora 6
  Objetivos de la PGA: Servicios complementarios
  Implicación familiar
  Propuesta de mejora: Aumentar la participación de las familias en las aulas de EI mediante actividades de aula: cumpleaños, contar cuentos, talleres, etc.
  Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
  Decoración por proyectos
  Propuesta de mejora: Decorar las zonas comunes de EI en base a los proyectos trabajados

a lo largo del curso, con colaboración de las familias.
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Renovaciones estructurales
Propuesta de mejora: Restaurar o eliminar las puertas de hierro de entrada de las aulas de EI. Renovar material de juego simbólico de las aulas.
Objetivos de la PGA: Servicios complementarios
Mejora de la comprensión lectora
Propuesta de mejora: Mejorar la comprensión lectora a través de estrategias específicas y frecuentes de lectura.- Afianzar las rutinas de lectura diaria en voz alta y silenciosa. - Continuar con el trabajo de teatro, fomentando la expresión oral, la memoria, el trabajo en equipo. - Realización de tertulias dialógicas y debates sobre las lecturas. Trabajo con textos diversos y estrategias de lectura activa - Taller de lectura cooperativa. -Contar con una sesión del área de transversales para trabajar esta propuesta.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Resolución de problemas matemáticos
Propuesta de mejora: Desarrollar la competencia matemática centrándose en la comprensión y resolución de problemas.- Potenciación del cálculo mental y la estimación como herramientas de verificación de resultados. Resolución colaborativa - Estrategias visuales (diagramas, pasos, esquemas)- Realizar grupos interactivos para mejorar la resolución de problemas. Programa Prepara-t
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza.
Competencia digital del alumnado.
Propuesta de mejora: Hacer un uso responsable de los dispositivos que conforman el aula, a través de las distintas áreas. Uso planificado de herramientas digitales educativas (Genially, Wordwall, Book Creator, office 365) - Continuar con la asignatura Transversales.
Plan de Mejora 7
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Organización y autonomía del alumnado
Propuesta de mejora: Fomentar la autonomía personal en la organización del trabajo y el autocontrol del aprendizaje- Iniciación en el uso del cuaderno, teniendo en cuenta la organización y limpieza.- Uso de planificadores visuales - Rutinas de autocorrección y autoevaluación - Fomento del trabajo por rincones o estaciones- Desarrollo progresivo de la responsabilidad en la gestión de tareas.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Clima del aula y convivencia escolar
Propuesta de mejora: Clima del aula y convivencia escolar.- Mejorar la convivencia y el respeto mediante dinámicas de trabajo en grupo con un plan de recreos activos. - Programa de habilidades sociales. - Mediadores de aula.- Tutoría entre iguales
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Mejora de la expresión escrita
Propuesta de mejora: Desarrollar la competencia escrita del alumnado con coherencia, cohesión y corrección.Desarrollar la competencia escrita del alumnado con coherencia, cohesión y corrección de los textos. - Uso de diarios de aprendizaje y cuadernos de escritor.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
uso seguro de las tecnologías Propuesta de mejora: Potenciar el uso ético, seguro, responsable y creativo de las tecnologías digitales en el aula.- Creación de contenidos digitales (presentaciones,

podcasts, blogs)- Actividades de ciberseguridad y ciudadanía digital- Desarrollar el pensamiento computacional del alumnado a través de actividades de robótica en el aula.- Potenciación del cálculo mental y la estimación como herramientas de verificación de resultados.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Desarrollo del pensamiento crítico y autonomía
Propuesta de mejora: Fomentar la capacidad crítica y la autonomía en el aprendizaje.- Aplicación de rutinas de pensamiento- Uso de autoevaluaciones y rúbricas- Análisis y contraste de información procedente de distintas fuentes. - Tareas abiertas y de indagación
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Plan de Mejora 8
Mejora del trabajo cooperativo y la convivencia
Propuesta de mejora: Fortalecer las habilidades sociales y la convivencia a través del trabajo en equipo.- Estrategias cooperativas estructuradas (roles, normas de grupo)- Resolución positiva de conflictos- Asambleas de aula
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Previsión de gastos
Propuesta de mejora: Al inicio de curso se hará una pequeña memoria de los gastos originados en el curso anterior analizando en qué ámbito o proyecto se puede englobar cada uno. Con la ayuda de los grupos de cuentas de GECE, organizaremos las cantidades gastadas el curso pasado, para predecir el gasto que pueda hacerse el siguiente curso en cada ámbito o programa del centro.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Mantenimiento y mejora de instalaciones
Propuesta de mejora: Debido a las necesidades cambiantes de las instalaciones cada curso, se conviene en la necesidad de habilitar un espacio para el almacenamiento de mobiliario. Disponemos de sillas y mesas que se utilizan para momentos puntuales o de manera continua según las necesidades de las aulas y no tiene un lugar de almacenamiento específico el resto del tiempo. Por eso, proponemos destinar algún espacio y la adecuación necesaria para este material.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Participación en programas de subvención
Propuesta de mejora: Se tomará iniciativa de participar en programas, concursos educativos y actividades convocados por la Administración y por diferentes asociaciones que puedan proporcionar una dotación bien sea económica o en forma de material para nuestro centro, y que además implique otros objetivos de formación o desarrollo.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Asignación de presupuesto
Propuesta de mejora: Se intentará dotar a cada ciclo o especialidad de un pequeño presupuesto para que lo gestione el mismo en función de sus necesidades. Actualmente, esta inversión se realiza a petición de tutores o especialistas sin tener un presupuesto definido, y siendo en ocasiones descompensado por las diferentes características de cada ciclo.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Actualización de los fondos de biblioteca
Plan de Mejora 9
Propuesta de mejora: Continuamos con el interés y la necesidad de renovar los libros de la

biblioteca. Para este próximo curso intentaremos actualizarlos con parte de la partida presupuestaría.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Coordinación EOA
Propuesta de mejora: Planificar desde principio de curso una reunión quincenal o mensual en horario no lectivo para la coordinación del EOA. Estableciendo desde principio de curso, cuando sea posible, los contenidos a tratar en las mismas.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Pruebas de evaluación psicopedagógica
Propuesta de mejora: Comprar pruebas estandarizadas como el WISC o licencias para pruebas estandarizadas de uso habitual EMAV 1 y EMAV-2, SENA
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Acción tutorial / Convivencia
Propuesta de mejora: No limitar las actuaciones de mejora de la convivencia a los talleres desarrollados por agentes externos. Desarrollar actuaciones de promoción de la convivencia, prevención y resolución de conflictos a lo largo del curso: cohesión grupal, comunicación positiva, toma de decisiones, técnicas de resolución de conflictos, inteligencia emocional uso, abuso y riesgos del uso de las pantallas...
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Convivencia
Propuesta de mejora: Poner en marcha recreos inclusivos, es decir, planificar en determinadas ocasiones actividades que favorezcan la participación y la interacción del alumnado con necesidades.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Proceso de Enseñanza Aprendizaje desde un enfoque inclusivo
Propuesta de mejora: Fomentar desde el EOA medidas y actuaciones desde el enfoque del DUA:- Actividades previas al inicio de un tema para despertar la curiosidad e interés del alumnado.- Medidas para que el alumnado sepa que es lo que tiene que hacer, cómo y cuando.- Aumentar la implicación y toma de decisiones del alumnado en el PEA - Actividades para trabajar y reflexionar sobre el contenido: destrezas y rutinas de pensamiento, proyectos, actividades multinivel- Permitir al alumnado expresar a través de diferentes formas: exposiciones, videos, postcast...
Plan de Mejora 10
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Coordinación familias
Propuesta de mejora: Mantener informadas a las familias a través de EducamosCLM.
Objetivos de la PGA: Coordinación externa
Programas específicos de intervención de PT y AL.
Propuesta de mejora: - Crear un banco de recursos en el centro con todo el material adaptado elaborado por las especialistas de PT y AL, para que pueda ser utilizado por otros alumnos de cara a otros cursos.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Mejora de la organización y funcionamiento de la carpeta de TEAMS para el EOA
Propuesta de mejora: Reorganizar las carpetas y documentos del EOA en TEAMS de manera que resulte más rápido y fácil su acceso.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Aula PT

Propuesta de mejora: Crear un espacio físico permanente a lo largo de los cursos para que la especialista de PT pueda desarrollar sus programas específicos de intervención con el alumnado.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Acción tutorial
Propuesta de mejora: No limitar las actuaciones de mejora de la convivencia a los talleres desarrollados por agentes externos. Desarrollar actuaciones de promoción de la convivencia, prevención y resolución de conflictos a lo largo del curso: normas de aula, cohesión grupal, comunicación positiva, toma de decisiones, técnicas de resolución de conflictos, inteligencia emocional uso, tertulias dialógicas, abuso y riesgos del uso de las pantallas.
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Convivencia
Propuesta de mejora: Poner en marcha recreos inclusivos, es decir, planificar en determinadas ocasiones actividades que favorezcan la participación y la interacción del alumnado con necesidades.
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Plan de Mejora 11
Igualdad
Propuesta de mejora: Mejorar el tratamiento transversal de la igualdad en las diferentes áreas visibilizando el papel de las mujeres en los distintos campos de conocimiento. Fomentar la difusión de las actividades realizadas para la concienciación en torno a la igualdad a través de la nueva web del centro para difundir estas actividades entre las familias.
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Mejora de los resultados en comprensión lectora
Propuesta de mejora: Establecer una rutina semanal de lectura activa con estrategias como resumen e inferencia.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Aumento del número de familias implicadas en actividades lectoras del centro.
Propuesta de mejora: Organizar encuentros lectores con participación de las familias (lecturas compartidas o cuentacuentos).
Objetivos de la PGA: Participación y convivencia
Realización de actividades conjuntas con la biblioteca municipal.
Propuesta de mejora: Organizar encuentros lectores con participación de las familias (lecturas compartidas o cuentacuentos).
Objetivos de la PGA: Coordinación externa
Integración del Plan Lector en proyectos interdisciplinares del centro.
Propuesta de mejora: Diseñar proyectos globalizados donde la lectura sea eje común entre varias áreas.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Mejora en la gestión y disponibilidad del fondo lector del centro.
Propuesta de mejora: Propuestas de mejora Ampliar el número de sesiones destinadas a la organización y dinamización de la biblioteca escolar, ya que la hora actual resulta insuficiente para atender adecuadamente tareas como clasificación, actualización de fondos, préstamo, ambientación y actividades lectoras.
Objetivos de la PGA: Planes y programas

Mejora en la organización, actualización y dinamización de la biblioteca escolar.
Plan de Mejora 12
Propuesta de mejora: Crear una comisión de biblioteca integrada por docentes voluntarios/as y, si es posible, con participación de alumnado o familias, para repartir tareas de gestión, ambientación, préstamo y animación lectora.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Coordinación proyecto bilingüe
Propuesta de mejora: Compartir recursos y buenas prácticas entre las distintas etapas y áreas.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Festividades proyecto bilingüe
Propuesta de mejora: Establecer un calendario con las festividades y fechas a resaltar, de los países anglosajones, para llevarlas al aula.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Mejora de la competencia plurilingüe
Propuesta de mejora: Favorecer el desarrollo de la comunicación en lengua inglesa en contextos significativos. Participar en proyectos y actividades de carácter plurilingüe.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Mejora de la competencia comunicativa oral en lengua extranjera
Propuesta de mejora: Incrementar las actividades de interacción oral mediante juegos, debates y presentaciones.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Integración de metodologías activas en las áreas bilingües
Propuesta de mejora: Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares en lengua extranjera.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Impulso de la dimensión europea e internacional
Propuesta de mejora: Participar en intercambios virtuales o proyectos eTwinning u otras iniciativas internacionales.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Introducción a una 2ª lengua
Plan de Mejora 13
Propuesta de mejora: Introducir la 2ª lengua de francés como Proyecto para facilitar el acceso al programa bilingüe del instituto.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Coordinación del profesorado implicado en la coodocencia. Programa Prepara-t
Propuesta de mejora: Establecer unos periodos de coordinación y unificación de criterios utilizando la plataforma Teams para ello.
Objetivos de la PGA: Planes y programas
Integración de metodologías activas conjuntas. Programa Prepara-t
Propuesta de mejora: Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares por parte de ambos docentes de forma coordinada.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Formación a realizar por parte de todos los docentes implicados en el programa Prepara-t
Propuesta de mejora: Participación en la formación inicial del Plan por parte de todos los docentes que van a compartir docencia y no solo por la persona asignada, para comprender todos el objetivo principal del mismo y establecer objetivos conjuntos.

Objetivos de la PGA: Planes y programas
Información uso Educamos padres y madres.
Propuesta de mejora: Se propone hacer un repaso de credenciales y uso de Educamos a las familias en la primera reunión de tutoría del año, para agilizar los futuros trámites que tengan que solucionar en el aplicativo.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Proponer actividad común para carnaval con el colegio Valdemembra.
Propuesta de mejora: Se propone hacer una actividad común para carnaval con el colegio Valdemembra, finalizando el desfile en la plaza del Ayuntamiento con ellos.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Planificar Coordinaciones Ciclo inicio de curso
Propuesta de mejora: Planificar reuniones de Ciclo para considerar la situación del alumnado, analizar su evolución, proponer posible alumnado de altas capacidades.
Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza
Continuar con el proyecto del huerto escolar.
Plan de Mejora 14
Propuesta de mejora: Se propone continuar con el proyecto de huerto escolar, después de un año de descanso del mismo.
Objetivos de la PGA: Objetivos propios
Aumentar la participación en la Evaluación Interna.
Propuesta de mejora: Se propone aumentar la participación en la Evaluación Interna desde el ámbito de las familias, debido a su baja participación. Se aumentará la difusión de dicha actividad e información de su acceso.
Objetivos de la PGA: Coordinación externa

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Se propone utilizar apoyos visuales (Articulemas) y metodología con aval científico para la enseñanza de habilidades cognitivas relacionadas directamente con la lectoescritura:

Objetivo: Se propone utilizar apoyos visuales (Articulemas) y metodología con aval científico para la enseñanza de habilidades cognitivas relacionadas directamente con la lectoescritura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluar el nivel inicial del alumnado en conciencia fonológica	Septiembre / Octubre	Tutora, Especialista en Audición y Lenguaje y especialista en Pedagogía terapéutica	Registros fonológicos	Observación directa y hojas de registro

Incorporar articulemas en el aula como apoyo visual	A lo largo de todo el curso	Tutora, Especialista en Audición y Lenguaje y especialista en Pedagogía terapéutica	Articulemas	Observación directa y hojas de registro

Mejorar la comprensión lectora a través de estrategias específicas y frecuentes de lectura.
- Afianzar las rutinas de lectura diaria en voz alta y silenciosa.
- Continuar con el trabajo de teatro, fomentando la expresión oral, la memoria, el trabajo en equipo.
- Realización de tertulias dialógicas y debates sobre las lecturas.
Trabajo con textos diversos y estrategias de lectura activa
- Taller de lectura cooperativa.
-Contar con una sesión del área de transversales para trabajar esta propuesta.:

Objetivo: Realizar rutinas de lecturas comprensivas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar rutinas diarias de lectura en voz alta y silenciosa (10-15 minutos diarios)	Octubre - Junio	Tutor/a del grupo	Libros de aula, biblioteca escolar, cuaderno de lectura	Registro de lecturas, observación directa de la fluidez y entonación
Trabajo con textos diversos (narrativos, expositivos, poéticos) aplicando estrategias de lectura activa (subrayado, resumen, predicción,	Octubre-junio	Tutor/a y especialistas de Lengua	Textos adaptados, fichas de comprensión, guías de estrategias lectoras	Evaluaciones periódicas de comprensión lectora, rúbricas de estrategia

Objetivo: Mejora de la comprensión lectora.				
Actuaciones.	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
Desarrollar actividades de lectura guiada y autónoma con textos variados, trabajando la comprensión literal, inferencial y crítica.	¿Una sesione semanal durante todo el curso.	¿Tutorías y profesorado del ciclo.	¿Libros, biblioteca escolar, textos variados, fichas de comprensión y recursos digitales.	¿Pruebas iniciales y finales, seguimiento trimestral y análisis de los resultados obtenidos en las actividades de comprensión lectora.
Promover el Plan de Lectura del centro para incrementar la participación del alumnado en actividades lectoras, fomentar el hábito lector y mejorar la comprensión lectora mediante lecturas compartidas, recomendaciones de libros, préstamos bibliotecarios y actividades de animación a la lectura.	¿Durante todo el curso escolar, con actividades periódicas en cada trimestre.	¿Coordinación del Plan de Lectura, equipo de biblioteca, tutorías y profesorado del tercer ciclo.	¿Biblioteca escolar y de aula, libros adaptados a los intereses y niveles del alumnado, carnés de préstamo, registros lectores, recomendaciones de libros y materiales de animación lectora. Cartilla del plan lector.	¿Registro de la participación del alumnado en las actividades, seguimiento del número de préstamos y lecturas realizadas. Al final de curso, tener la cartilla completada.
Trabajar la identificación de ideas principales y secundarias, la realización de inferencias, la interpretación de información y la elaboración de conclusiones a partir de textos de diferente tipología.	Todo el curso	Profesor de Lengua	Diferentes textos escritos	Seguimiento de la evolución mediante preguntas de comprensión literal, inferencial y crítica, para identificar dificultades, ajustar las actividades de aula y valorar la evolución de los resultados a lo largo del curso.
Lectura e interpretación de enunciados de problemas matemáticos, textos científicos, instrucciones y textos relacionados con las Ciencias, trabajando estrategias como la identificación de palabras clave, el subrayado de información relevante y la elaboración de resúmenes.	Todo el curso	Maestro de las diferentes áreas	Textos escritos, problemas, artículos...	Seguimiento de la evolución mediante preguntas de comprensión

Desarrollar la competencia matemática centrándose en la comprensión y resolución de problemas.
- Potenciación del cálculo mental y la estimación como herramientas de verificación de resultados.
Resolución colaborativa

- Estrategias visuales (diagramas, pasos, esquemas)
- Realizar grupos interactivos para mejorar la resolución de problemas. Programa Prepara-t:

Objetivo: Comprender problemas matemáticos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar técnicas de comprensión lectora a los enunciados de problemas (identificación de datos, pregunta, operaciones necesarias)	Octubre - Junio	Docente de Matemáticas / Tutor/a	Fichas de lectura matemática, organizadores gráficos, pizarra digital	Observación directa, corrección guiada de problemas, rúbrica de comprensión
Resolución colaborativa de problemas en pequeños grupos, fomentando el razonamiento verbal y la argumentación matemática	Trimestral	Tutor/a / Equipo docente	Fichas de trabajo cooperativo, roles de grupo, rúbricas de participación	Coevaluación y autoevaluación, registro de observación del trabajo en equipo
Objetivo:Mejora en la resolución de problemas matemáticos.				
Actuaciones.	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación
Trabajar estrategias de resolución: comprensión del enunciado, identificación de datos, selección de operaciones, resolución y comprobación.	Semanal, durante todo el curso.	Tutorías y profesorado de Matemáticas.	Esquemas, organizadores gráficos, material manipulativo y pizarra.	Lista de control para valorar cada fase del proceso de resolución.
Realizar actividades de razonamiento lógico-matemático con distintos niveles de dificultad. ¿ Organización de los espacios y del aula en 4 o 5 mesas heterogéneas. ¿ Selección y diseño de actividades cortas (15-20 min) centradas en diferentes estrategias de resolución de problemas (visuales, manipulativas, lógicas).	Una sesión quincenal.	Tutorías y profesorado de Matemáticas.	Juegos matemáticos, retos, material manipulativo y recursos digitales.	Observación directa, revisión de las estrategias utilizadas y pruebas prácticas.

Fomentar la autonomía personal en la organización del trabajo y el autocontrol del aprendizaje
- Iniciación en el uso del cuaderno, teniendo en cuenta la organización y limpieza.
- Uso de planificadores visuales
- Rutinas de autocorrección y autoevaluación
- Fomento del trabajo por rincones o estaciones
- Desarrollo progresivo de la responsabilidad en la gestión de tareas. :

Objetivo:¿Organización y autonomía del alumnado¿				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer rutinas de organización de la agenda, planificación de tareas y control de deberes y fechas de entrega.	Diariamente, durante todo el curso.	Tutorías y alumnado.	Agenda escolar, calendario del aula y listas de tareas.	Revisión periódica de la agenda y registro del cumplimiento de las tareas.

Desarrollar la competencia escrita del alumnado con coherencia, cohesión y corrección.
Desarrollar la competencia escrita del alumnado con coherencia, cohesión y corrección de los textos.

- Uso de diarios de aprendizaje y cuadernos de escritor. :

Objetivo:¿¿Mejora de la expresión escrita¿				
Actuaciones¿	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
¿Realizar actividades periódicas de escritura de diferentes tipos de textos: narraciones, descripciones, noticias, cartas y textos de opinión.	¿Semanal, durante todo el curso.	¿Tutorías y profesorado de Lengua Castellana y transversales.	Libros de lectura y modelos de textos, fichas y cuestionarios.	¿Revisión de producciones escritas mediante una rúbrica.
¿Elaborar un portfolio de escritura con producciones individuales y actividades de autoevaluación.	¿A lo largo de los tres trimestres.	¿A lo largo de los tres trimestres.	¿Carpeta física o digital, rúbricas y fichas de autoevaluación.	¿Seguimiento trimestral de los progresos individuales.

Fomentar la capacidad crítica y la autonomía en el aprendizaje.
- Aplicación de rutinas de pensamiento
- Uso de autoevaluaciones y rúbricas
- Análisis y contraste de información procedente de distintas fuentes.
- Tareas abiertas y de indagación:

NO CORRESPONDE

Planificar desde principio de curso una reunión quincenal o mensual en horario no lectivo para la coordinación del EOA. Estableciendo desde principio de curso, cuando sea posible, los contenidos a tratar en las mismas.:

Objetivo: Institucionalizar un calendario de reuniones quincenales para el EOA en horario complementario, garantizando un espacio sistemático de coordinación desde el principio de curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar el día de la semana y la franja horaria fija no lectiva (complementaria) para las reuniones.	Septiembre/ Octubre	EOA	Humanos (componentes EOA)	-Satisfacción con el número de reuniones celebradas -Actas de coordinación
Celebrar las sesiones quincenales	A lo largo del curso	EOA	Componentes EOA Despacho de orientación Actas de coordinación	-Grado de cumplimiento de las reuniones convocadas y celebradas -Actas de coordinación
Revisar los acuerdos trimestralmente para ajustar las intervenciones	Al final de cada trimestre	EOA	Componentes EOA Despacho de orientación Actas de coordinación	-Grado de cumplimiento de los acuerdos -Actas de coordinación

Comprar pruebas estandarizadas como el WISC o licencias para pruebas estandarizadas de uso habitual EMAV 1 y EMAV-2, SENA:

NO CORRESPONDE

Fomentar desde el EOA medidas y actuaciones desde el enfoque del DUA:
- Actividades previas al inicio de un tema para despertar la curiosidad e interés del alumnado.
- Medidas para que el alumnado sepa que es lo que tiene que hacer, cómo y cuando.
- Aumentar la implicación y toma de decisiones del alumnado en el PEA
- Actividades para trabajar y reflexionar sobre el contenido: destrezas y rutinas de pensamiento, proyectos, actividades multinivel
- Permitir al alumnado expresar a través de diferentes formas: exposiciones, videos,

postcast...:

Objetivo: **Impulsar y asesorar desde el Equipo de Orientación y Apoyo (EOA) la aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)** en las programaciones didácticas y en el aula para garantizar la inclusión y la accesibilidad de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y difundir un banco de recursos con pautas DUA (múltiples formas de implicación, representación, acción y expresión) adaptadas a la realidad del centro	-Todo el curso	EOA	Infografías o presentaciones simples sobre pautas DUA Herramientas digitales	-Número de sesiones o acompañamiento realizados por los componentes del EOA -Satisfacción con el material elaborado
Asesorar a los equipos de ciclo en el diseño de situaciones de aprendizaje bajo el enfoque DUA.	-Todo el curso (reuniones de ciclo, sesiones de evaluación)		Recursos humanos Actas de reuniones	-Grado de autonomía del profesorado para diseñar actividades accesibles
Codiseñar e implementar docencia compartida en grupos con necesidades, aplicando estrategias DUA de forma directa	Todo el curso	PT AL Maestra Prepára-T	Programaciones Actas de reuniones	-Programaciones

- Crear un banco de recursos en el centro con todo el material adaptado elaborado por las especialistas de PT y AL, para que pueda ser utilizado por otros alumnos de cara a otros cursos.
:

Objetivo: **Crear y organizar un banco de recursos didácticos adaptados**, recopilando los materiales elaborados por las especialistas de PT y AL, para optimizar su reutilización y asegurar la continuidad en la respuesta educativa del alumnado en futuros cursos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilar, digitalizar y clasificar los materiales, fichas, adaptaciones curriculares y juegos educativos creados por PT y AL	Primer trimestre	PT AL	Teams Materiales utilizados	- Grado de satisfacción de las especialistas de PT/AL y del profesorado con la accesibilidad y utilidad de la herramienta. - Facilitación en los procesos de traspaso de información y materiales entre docentes de cara al próximo curso escolar.
Actualizar periódicamente el repositorio al finalizar cada unidad didáctica o trimestre incorporando las nuevas creaciones.	Segundo y Tercer Trimestre	PT AL	Teams Materiales utlizados	- Grado de satisfacción de las especialistas de PT/AL y del profesorado con la accesibilidad y utilidad de la herramienta. - Facilitación en los procesos de traspaso de información y materiales entre docentes de cara al próximo curso escolar.

Favorecer el desarrollo de la comunicación en lengua inglesa en contextos significativos.

Participar en proyectos y actividades de carácter plurilingüe.:

Objetivo:Mejora de la competencia plurilingüe				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos¿¿	Evaluación¿
Realizar actividades sistemáticas de escucha activa en inglés mediante audios, canciones, vídeos breves, diálogos y situaciones comunicativas adaptadas al nivel del alumnado, trabajando la identificación de información general y específica.	Una o dos sesiones semanales durante todo el curso escolar.	Profesorado especialista de Lengua Extranjera: Inglés, en coordinación con las tutorías.	Audios y vídeos adaptados al nivel, canciones, pizarra digital, altavoces, fichas de comprensión oral y recursos digitales educativos.	Registro de resultados mediante listas de control y rúbricas, valorando la identificación de la idea general, la comprensión de información específica y el seguimiento de instrucciones orales en inglés.
¿Desarrollar proyectos y tareas en los que el alumnado lea, escriba y presente información en diferentes lenguas, de acuerdo con el currículo.	¿Una actividad por trimestre	¿Profesorado de las áreas lingüísticas y de las áreas implicadas.	¿Textos adaptados, diccionarios, recursos audiovisuales y herramientas digitales.	¿Evaluación de los productos finales mediante rúbricas de comprensión y expresión lingüística.

Incrementar las actividades de interacción oral mediante juegos, debates y presentaciones.:

Objetivo: Incrementar las actividades de interacción oral mediante juegos, debates y presentaciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar juegos comunicativos, debates, diálogos por parejas, dramatizaciones y presentaciones individuales y grupales en las sesiones de Inglés y de las áreas impartidas en lengua extranjera.	Durante todo el curso escolar 2026-2027.	Coordinadora del programa bilingüe, profesorado de Inglés y de las áreas impartidas en lengua extranjera, con la colaboración de la auxiliar de conversación.	Tarjetas de vocabulario, juegos comunicativos, imágenes, cuentos, materiales audiovisuales, recursos digitales interactivos, materiales elaborados por el profesorado.	Mediante observación directa y sistemática, listas de cotejo y rúbricas de expresión e interacción oral.

Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares en lengua extranjera.:

Objetivo: Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares en lengua extranjera.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar situaciones de aprendizaje que integren contenidos de distintas áreas y fomenten el uso de la lengua extranjera en contextos reales y significativos.	Durante todo el curso escolar 2026-2027.	Coordinadora del programa bilingüe, profesorado de Inglés y de las áreas implicadas, con la colaboración de la auxiliar de conversación.	Programaciones didácticas, materiales didácticos en lengua extranjera, recursos audiovisuales y digitales, herramientas colaborativas, materiales manipulativos	Observación directa y valoración de los productos finales
Desarrollar proyectos interdisciplinares mediante metodologías activas, como el aprendizaje basado en proyectos y el trabajo cooperativo.	Trimestral	Coordinadora del programa bilingüe, profesorado de Inglés y de las áreas implicadas, con la colaboración de la auxiliar de conversación.	Programaciones didácticas, recursos audiovisuales y digitales, herramientas colaborativas, materiales manipulativos	Observación directa y valoración de los productos finales

Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares por parte de ambos docentes de forma coordinada. :

Objetivo	Diseñar situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares por parte de ambos docentes de forma coordinada.
Actuaciones	¿ Análisis conjunto del currículo para identificar saberes básicos y competencias clave conectables entre diferentes áreas. ¿ Co-diseño de la estructura de las Situaciones de Aprendizaje (retos, tareas, productos finales y evaluación). ¿ Reparto de roles pedagógicos para las sesiones de docencia compartida en el aula (quién lidera, quién apoya, intervenciones conjuntas). ¿ Puesta en práctica de los proyectos fomentando el trabajo cooperativo del alumnado. ¿ Revisión conjunta post-implementación para ajustar y mejorar los materiales de cara al siguiente trimestre.
Calendario	Septiembre/Octubre (Diseño del 1er trimestre) ¿ Enero (Diseño del 2º trimestre) ¿ Abril (Diseño del 3er trimestre) ¿ Evaluación continua al cierre de cada proyecto.
Responsable	Docentes que comparten aula (Tutor/a y especialista, o maestro/a de PT/AL y maestro/a de apoyo). Personal prepara-t
Recursos	Materiales: Guías curriculares oficiales, plantillas de Situaciones de Aprendizaje, materiales específicos para el producto final del proyecto. Humanos: Parejas pedagógicas asignadas a los grupos-clase.
Evaluación	Indicadores: Número de Situaciones de Aprendizaje interdisciplinares aplicadas por trimestre (Meta: mínimo 1 o 2 por trimestre) ¿ Porcentaje de éxito del alumnado en las tareas integradas. Instrumentos: Escalas de estimación del trabajo en codocencia, porfolio del alumnado y rúbricas de evaluación del producto final.

Planificar reuniones de Ciclo para considerar la situación del alumnado, analizar su evolución, proponer posible alumnado de altas capacidades.:

NO CORRESPONDE

Continuar con el plan de mejora específico para 5º y 6º curso:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Aplicar el plan PREPARA-T	septiembre/ junio	Responsable de Plan, Profesor del Plan, tutor y especialistas de 5º y 6º	Materiales del plan de mejora (fichas, lecturas, cuadernos). Recursos digitales y material manipulativo.	Observación directa y registros de progreso. Revisión de resultados cada trimestre.

			Registro individual de seguimiento.	Informe final de mejora por alumno/a.

Mejora de la expresión escrita¿:

Objetivo:¿¿ Mejora de la expresión escrita.				
Actuaciones¿	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
¿Realizar actividades periódicas de escritura de diferentes tipos de textos: narraciones, descripciones, noticias, cartas y textos de opinión.	¿Semanal, de octubre a Mayo.	¿Tutorías y profesorado de Lengua Castellana y transversales.	Libros de lectura y modelos de textos, fichas y cuestionarios.	¿Revisión de producciones escritas mediante una rúbrica.

Dotar al centro y al Equipo de Orientación y Apoyo de herramientas diagnósticas actualizadas mediante la adquisición de pruebas estandarizadas y la renovación de licencias digitales de uso habitual:

Objetivo: Dotar al centro y al Equipo de Orientación y Apoyo de herramientas diagnósticas actualizadas mediante la adquisición de pruebas estandarizadas y la renovación de licencias digitales de uso habitual				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el inventario de pruebas disponibles y evaluar el estado de las licencias del curso anterior.	Primer Trimestre	Orientadora	Test y pruebas estandarizadas disponibles	-Inventario de pruebas
Solicitar presupuestos a las editoriales autorizadas (por ejemplo, TEA Ediciones o Pearson) para la compra de la baterías y licencias digitales necesarias	Primer Trimestre	Orientadora	Presupuestos	-Presupuestos
Tramitar la aprobación del gasto económico ante el Equipo Directivo	A lo largo del curso	Orientadora Equipo Directivo	Facturas Inventario de pruebas	- Mejora en la precisión y fiabilidad del diagnóstico del alumnado. Optimización del tiempo empleado en la corrección de pruebas gracias al uso de las licencias digitales.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Se acuerda sacar solo juguetes de motricidad gruesa al patio. Es necesario reponer este tipo de material al inicio del próximo curso escolar.:

NO CORRESPONDE

Clima del aula y convivencia escolar.
- Mejorar la convivencia y el respeto mediante dinámicas de trabajo en grupo con un plan de recreos activos.

- Programa de habilidades sociales.
- Mediadores de aula.
- Tutoría entre iguales:

Objetivo: Mejora del trabajo cooperativo y la convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Promover el respeto a la diversidad, la empatía, la inclusión y la ayuda entre iguales mediante dinámicas y proyectos compartidos.	Durante todo el curso, con actividades en cada trimestre.	Todo el profesorado del ciclo.	Juegos cooperativos, cuentos, vídeos y materiales de sensibilización.	Sociogramas cuando proceda, observación directa y valoración de las relaciones entre iguales.
Actuaciones¿	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
¿Desarrollar actividades de educación emocional, diálogo y resolución pacífica de conflictos.	¿Una sesión mensual y cuando surjan conflictos.	¿Tutorías y coordinación de bienestar y protección, según corresponda.	¿Cuentos, dinámicas de grupo, asambleas y fichas de educación emocional	¿Observación del clima del aula, registro de incidencias y cuestionarios de convivencia.

Objetivo: Poner en marcha recreos inclusivos planificando actividades dirigidas que favorezcan la participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Delimitación de espacios diferenciados (juegos de mesa, rincones de lectura, deportes alternativos, zonas de calma) usando pictogramas.	Primer y segundo trimestre	EOA Claustro	Carteles y pictogramas Patio/aulas planta baja	Cheklist: delimitación de las zonas y señalización accesible
Formación de un grupo de estudiantes voluntarios "alumnos ayudantes" para dinamizar juegos y acompañar al alumnado en riesgo de exclusión de forma rotativa.	Formación y puesta en marcha a lo largo del curso	Equipo directivo EOA Tutores	Material sesiones de formación Elementos de distinción (chalecos)	Registro de asistencia de los voluntarios. Grado de implicación

No limitar las actuaciones de mejora de la convivencia a los talleres desarrollados por agentes externos. Desarrollar actuaciones de promoción de la convivencia, prevención y resolución de conflictos a lo largo del curso: cohesión grupal, comunicación positiva, toma de decisiones, técnicas de resolución de conflictos, inteligencia emocional uso, abuso y riesgos del uso de las pantallas...:

Objetivo: Prevenir y resolver conflictos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de dinámicas de resolución positiva de conflictos mediante juegos de roles y situaciones simuladas.	Mensual	Tutor/a y Orientador/a	Fichas de casos, guías de resolución de conflictos	Evaluación actitudinal, encuestas de percepción y resolución autónoma de conflictos.
Realización periódica de asambleas de aula para debatir normas, resolver problemas comunes y fomentar la escucha activa.	Mensual	Profesor/a tutor/a con participación del alumnado	Orden del día, actas de acuerdos, rincón del aula para propuestas	Registro de actas, participación activa del alumnado, resolución de incidencias.

Objetivo: **Promover la convivencia y el uso responsable de pantallas** a través de actividades continuas en el centro, sin depender únicamente de talleres externos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar de forma complementaria las charlas de agentes externos (como el Plan Director de la Guardia Civil) con los contenidos trabajados en las tutorías internas.	Todo el curso	EOA Tutores Equipo Directivo Coordinador de Bienestar	-Protocolo de acoso -Material didáctico y situaciones de aprendizaje sobre educación emocional -Aula -Pantalla digital	-Reducción del número de conductas contrarias a la convivencia respecto al cuso anterior
Establecer estructuras de mediación escolar o "alumnos ayudantes" formados en técnicas de resolución pacífica de conflictos.	Segundo y Tercer Trimestre	EOA Tutores Equipo Directivo Coordinador de Bienestar	Material didáctico y situaciones de aprendizaje sobre educación emocional -Aula -Pantalla digital	-Grado de autonomía del alumnado en la resolución pacífica de conflictos -Cuestionarios o sociogramas

Charlas de sensibilización sobre ciberacoso, adicción tecnológica y uso seguro de las redes sociales	A lo largo del curso	Equipo Directivo EOA Tutores Agentes externos (plan director, programa Tú Cuentas)	Humanos: tutores, agentes externos Pantalla digital	Cuestionarios digitales post-talleres: identificación por parte del alumnado de las situaciones de acoso escolar y los riesgos de las redes sociales.

Objetivo: Mejorar el tratamiento transversal de la igualdad en las diferentes áreas visibilizando el papel de las mujeres en los distintos campos de conocimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inclusión de referentes femeninos, científicas, escritoras e históricas en las unidades didácticas y programaciones de aula.	Septiembre/ octubre	Equipos de ciclo Equipo Directivo	Programaciones de aula	Cheklist o revisión de las programaciones
Celebración de distintas efemérides: Día de la mujer en la ciencia (11 de febrero) Día de la Mujer (8 de marzo)	Febrero Marzo	Claustro Responsable igualdad	Charlas, talleres, documentales, exposiciones	Cuestionario de valoración: nivel de participación

Elaboración de un protocolo de actuación ante conductas disruptivas adaptado a la etapa de EI:

Objetivo: Elaboración de un protocolo de actuación ante conductas disruptivas adaptado a la etapa de EI				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar con frecuencia las normas de convivencia del aula con los alumnos	A lo largo del curso	Tutoras de infantil	Paneles visuales de normas y rutinas	Observación directa de comportamiento en el aula
Incorporar actividades de educación emocional a nivel de aula	Cuando suceda una incidencia y a lo largo de todo el curso	Tutoras de educación infantil	Tarjetas de emociones, paneles, fichas, juegos¿.	Cuestionarios breves de valoración de la actividad.
Hojas de registro para las conductas disruptivas	En el momento que suceda una incidencia	El equipo docente. Equipo directivo Orientación.	Cuaderno de registro (Diario de clase)	Se evalúa la conducta del alumno a través del diario de clase. Actas de reuniones.

Aumentar la participación de las familias en las aulas de EI mediante actividades de aula: contar cuentos, talleres, etc.:

Objetivo: Aumentar la participación de las familias en las aulas de EI mediante actividades de aula: contar cuentos, talleres, etc.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar a las familias a participar en sesiones de cuentacuentos, talleres de manualidades, actividades musicales, juegos tradicionales y actividades relacionadas con sus profesiones o culturas	Cuando se requiera.	Tutora y familia	Personales y recursos materiales que se precisen (talleres y/o cuentacuentos)	Hojas de registro para que la tutora valore si la actividad ha sido motivadora, ha transmitido aprendizajes etc
Ofrecer diferentes modalidades de participación, presenciales o mediante aportaciones de materiales, cuentos o grabaciones, para facilitar la colaboración de todas las familias.	Cuando el equipo docente de educación infantil lo requiera	Equipo docente de la etapa de Educación Infantil. Equipo directivo	Personales, materiales y organizativos	Registro de actividades realizadas y asistencia. Observación directa de la motivación e implicación del alimnado.
Invitar a las familias a realizar una lectura compartida para el día del Libro.	Día del Libro	Coordinador biblioteca	Textos escritos, problemas, artículos...	Observación de la participación

Decorar las zonas comunes de EI en base a los proyectos trabajados a lo largo del curso, con colaboración de las familias.:

Objetivo: Decorar las zonas comunes de EI en base a los proyectos trabajados a lo largo del curso, con colaboración de las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar por parte de las familias, decoración	Halloween y	Tutoras de	El material que se	Producciones del

relacionada con diferentes festividades.	Navidad.	infantil	requiera	resultado final

Concienciar valores:

Objetivo: Concienciar valores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promoción de la cultura del "buen trato" mediante carteles, slogans, y actividades dentro y fuera del aula.	Semestral	Todo el personal docente	Carteles, material de difusión	Encuesta sobre percepción del clima escolar antes y después de la implementación.

Objetivo: Fomentar la difusión de las actividades realizadas para la concienciación en torno a la igualdad entre las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un blog o de un apartado dentro de la página web del centro para la difusión de estas actividades.	Primer trimestre	Responsable TIC Responsable Igualdad	Dispositivo informático Página web/blog	Grado de visibilidad de las actividades difundidas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener informadas a las familias a través de EducamosCLM.:

Objetivo: Mejorar la comunicación con las familias a través de la herramienta Educamos				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Repasar y concienciar a las familias en la primera reunión con los tutores de la importancia del uso de Educamos para mantener una comunicación oficial y fluida con el/la tutor/a y el claustro en general	1ª reunión de curso	Tutores	Charla de inicio de curso	A final de curso se comprobará si la comunicación ha sido mejor.

Se propone aumentar la participación en la Evaluación Interna desde el ámbito de las familias, debido a su baja participación. Se aumentará la difusión de dicha actividad e información de su acceso.:

Objetivo:aumentar la participación en la Evaluación Interna desde el ámbito de las familias				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Se aumentará la difusión de dicha actividad e	final de curso	Equipo directivo	Educamos, redes sociales, página web	Comprobación de la participación en la evaluación

información de su acceso a través de Educamos, página web del centro notas informativas y reuniones.				interna.

Realización de actividades conjuntas con la biblioteca municipal.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en cuentacuentos, talleres literarios, encuentros con autores o exposiciones temáticas, vinculándolas a las actividades del Plan de Lectura del centro.	Anual	Coordinador biblioteca / bibliotecaria de la localidad	Diferentes textos escritos	Observación de la participación.
Realizar préstamos interbibliotecarios	Anual	Coordinador biblioteca	Libros y cuentos	Observación de la participación
Desarrollar conjuntamente el Plan lector a través del Álbum de lectura	Anual	Coordinador biblioteca / bibliotecaria	Libros, cuentos y álbum	Observación de la participación y complementación del álbum.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Establecer un plan de acogida para alumnado de nueva incorporación a lo largo del curso escolar, estableciendo un período de adaptación reglado.
  Establecer una evaluación previa a la llegada (en las primeras 2 semanas) del alumnado de nueva incorporación, con posible desfase curricular, abriendo la posibilidad de bajarlo un nivel escolar.:

Objetivo: Establecer un plan de acogida para alumnado de nueva incorporación a lo largo del curso escolar, estableciendo un período de adaptación reglado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación escalonada, a lo largo de una semana, aumentando las horas de permanencia en el centro.	En el momento de la incorporación tardía de algún alumno	Equipo docente de esa clase	Personales, temporales	Valorar si ese periodo es adecuado o necesita ser ampliado.

Hacer un uso responsable de los dispositivos que conforman el aula, a través de las distintas áreas.
Uso planificado de herramientas digitales educativas (Genially, Wordwall, Book Creator, office 365)
- Continuar con la asignatura Transversales.:

Objetivo:¿Competencia digital y uso seguro de las tecnologías¿				
Actuaciones¿	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
¿Desarrollar actividades de búsqueda, selección y contraste de información en Internet, identificando fuentes fiables.	¿Una sesión mensual, durante todo el curso.	¿Tutorías y profesorado responsable de competencia digital.	¿Ordenadores, tabletas, buscadores seguros y recursos educativos digitales.	¿Lista de control sobre búsqueda, selección y uso adecuado de la información.
¿Enseñar normas básicas de seguridad digital: protección de datos personales, contraseñas seguras, privacidad y prevención del ciberacoso.	¿Una actividad por trimestre y recordatorios periódicos.	¿Tutorías, responsable de la competencia digital y coordinación de bienestar y protección, según la organización del centro.	¿Presentaciones, vídeos educativos, casos prácticos y materiales de sensibilización.	¿Cuestionarios, resolución de situaciones prácticas y observación de hábitos seguros.
Utilizar herramientas digitales para elaborar presentaciones, documentos y productos colaborativos relacionados con las distintas áreas	Al menos una actividad por trimestre.	Profesorado del ciclo.	Herramientas digitales autorizadas por el centro y dispositivos disponibles.	Rúbrica del producto digital y valoración del uso responsable de la tecnología.

Potenciar el uso ético, seguro, responsable y creativo de las tecnologías digitales en el aula.
- Creación de contenidos digitales (presentaciones, podcasts, blogs)
- Actividades de ciberseguridad y ciudadanía digital
- Desarrollar el pensamiento computacional del alumnado a través de actividades de robótica en el aula.
- Potenciación del cálculo mental y la estimación como herramientas de verificación de resultados. :

Objetivo:¿Competencia digital y uso seguro de las tecnologías¿				
Actuaciones¿	Calendario¿	Responsable¿	Recursos¿¿	Evaluación¿
Respetar el material tecnológico del centro, haciendo un uso responsable del mismo.	Durante todo el curso escolar	Profesorado del centro	Pizarra Digital, tablets y ordenadores	Observación directa.
Privacidad digital: conocer la importancia de proteger la propia privacidad y respetar la de los demás.	Sesiones mensuales impartidas por especialistas.	Profesorado del centro	Especialistas en la materia, dispositivos electrónicos, pizarra digital.	Observación directa.

Al inicio de curso se hará una pequeña memoria de los gastos originados en el curso anterior analizando en qué ámbito o proyecto se puede englobar cada uno. Con la ayuda de los grupos de cuentas de GECE, organizaremos las cantidades gastadas el curso pasado, para predecir el gasto que pueda hacerse el siguiente curso en cada ámbito o programa del centro. :

NO CORRESPONDE

Continuamos con el interés y la necesidad de renovar los libros de la biblioteca. Para este próximo curso intentaremos actualizarlos con parte de la partida presupuestaría. :

Objetivo: Mejora en la gestión y disponibilidad del fondo lector del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y actualizar el catálogo de la biblioteca escolar	Inicio de curso	Coordinador biblioteca	Fondos de la biblioteca	Resultado final de la selección y registro de libros y volúmenes.
Mejorar la organización y accesibilidad de los fondos bibliográficos, clasificando los libros por ciclos, géneros y temáticas, señalizando las distintas secciones y facilitando que el alumnado pueda localizar y seleccionar de forma autónoma lecturas adecuadas a sus intereses y nivel lector.	Inicio curso/ Primer Trimestre.	Coordinador biblioteca	Fondos de la biblioteca	Resultado final de la clasificación de libros y uso optimo.
Establecer un sistema de préstamo y seguimiento del fondo lector.	Anual	Coordinador biblioteca	Fondos de la biblioteca	Valoración de los prestamos realizados.

Objetivo: Mejora en la organización, actualización y dinamización de la biblioteca escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar y acondicionar el espacio de la biblioteca escolar.	Inicio curso	Coordinador biblioteca	Mobiliario, estanterías, mesas, alfombras...	Valoración del uso de cada espacio.
Elaborar un calendario de actuaciones de la biblioteca	Inicio curso	Coordinador de la biblioteca	Propuestas de actividades: concursos literarios, lecturas compartidas y celebraciones relacionadas con los libros...	Participación en las actividades propuestas.

Compartir recursos y buenas prácticas entre las distintas etapas y áreas.:

Objetivo: Compartir recursos y buenas prácticas entre las distintas etapas y áreas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un espacio común para compartir materiales didácticos, actividades y recursos relacionados con la enseñanza bilingüe. .	Durante todo el curso escolar 2026-2027	Coordinadora del programa bilingüe, equipo directivo y profesorado de Inglés y de las áreas impartidas en lengua extranjera, con la colaboración de la auxiliar de conversación.	Carpeta compartida en Teams, documentos colaborativos, recursos digitales	Se realizará una valoración trimestral del funcionamiento en cuanto a la cantidad y variedad de recursos compartidos
Organizar reuniones de coordinación entre el profesorado de las distintas etapas y áreas para intercambiar experiencias, metodologías y buenas prácticas	Durante todo el curso escolar 2026-2027	Coordinadora del programa bilingüe, equipo directivo y profesorado de Inglés y de las áreas impartidas en lengua extranjera, con la colaboración de la auxiliar de conversación.	Actas de reuniones	Se evaluará mediante el registro de reuniones realizadas.

Participar en intercambios virtuales o proyectos eTwinning u otras iniciativas internacionales. :

Objetivo: Participar en intercambios virtuales o proyectos eTwinning u otras iniciativas internacionales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación del alumnado en proyectos de colaboración con centros educativos de otros países. Desarrollar actividades de intercambio virtual en lengua extranjera, como presentaciones personales, vídeos, cartas, videollamadas y actividades colaborativas.	Durante el curso escolar 2026-2027. Durante el primer trimestre se buscarán posibles centros colaboradores y se planificarán las actividades. En el segundo y tercer trimestre se desarrollarán los proyectos, en función de las oportunidades disponibles.	Coordinadora del programa bilingüe, profesorado de Inglés y de las áreas implicadas, con la colaboración de la auxiliar de conversación y el apoyo del equipo directivo.	Plataforma European School Education Platform (ESEP), espacio eTwinning, herramientas de videoconferencia, ordenadores, tabletas, conexión a internet, materiales audiovisuales y recursos digitales para la comunicación y el trabajo colaborativo	Se valorará la participación del centro en iniciativas internacionales, la implicación del alumnado. Valoración de los productos elaborados.

Introducir la 2ª lengua de francés como Proyecto para facilitar el acceso al programa bilingüe del instituto. :

Objetivo: Introducir la 2ª lengua de francés como Proyecto para facilitar el acceso al programa bilingüe del instituto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar e implementar una propuesta de iniciación al francés adaptada al nivel del alumnado	curso escolar 2026-2027	Equipo directivo, coordinadora del programa bilingüe, profesorado implicado y departamento de Francés del instituto de referencia	Materiales didácticos de iniciación al francés, canciones, vídeos, recursos digitales interactivos, fichas de trabajo	Al finalizar el curso se valorará la coordinación con el instituto y la contribución del proyecto a la preparación del alumnado para la continuidad en el programa bilingüe

Establecer unos periodos de coordinación y unificación de criterios utilizando la plataforma Teams para ello. :

Objetivo	Establecer unos periodos de coordinación y unificación de criterios utilizando la plataforma Teams para ello.
Actuaciones	¿ Configuración del espacio de trabajo en Teams (creación de canales por ciclos/niveles y asignación de permisos). ¿ Fijación de un calendario de reuniones virtuales periódicas y periodos de coordinación asíncrona. ¿ Creación de plantillas compartidas en OneDrive/Teams para actas, programaciones y criterios de evaluación. ¿ Uso de los canales de Teams para la resolución de dudas diarias, unificación de criterios de calificación y feedback de aula. ¿ Archivo y sistematización de los acuerdos alcanzados para asegurar la continuidad pedagógica.
Calendario	Septiembre (Configuración de Teams y acuerdos iniciales) ¿ Mensual/Semanal (Reuniones y coordinación asíncrona continuada de Octubre a Junio).
Responsable	Tutores, personal prepara-t, Jefatura de Estudios.
Recursos	Materiales: Dispositivos corporativos (ordenadores/tablets), licencias de Microsoft 365 activas, conexión a internet del centro. Humanos: Todo el claustro de profesores involucrado.
Evaluación	Indicadores: Frecuencia de uso de la plataforma (registros de actividad) ¿ Porcentaje de documentos curriculares unificados y subidos a tiempo. Instrumentos: Registro de asistencia a las reuniones en Teams, actas digitalizadas y alojadas en el canal, cuestionario docente sobre la eficacia de la coordinación digital.

Participación en la formación inicial del Plan por parte de todos los docentes que van a compartir docencia y no solo por la persona asignada, para comprender todos el objetivo principal del mismo y establecer objetivos conjuntos. :

Objetivo	Participación en la formación inicial del Plan por parte de todos los docentes que van a compartir docencia y no solo por la persona asignada, para comprender todos el objetivo principal del mismo y establecer objetivos conjuntos.
Actuaciones	¿ Solicitud formal de la formación al Centro de Profesorado (CPR/CEP) solicitando modalidades accesibles a equipos completos (seminarios de centro o grupos de trabajo). ¿ Asistencia y participación activa de todas las parejas pedagógicas en las sesiones formativas iniciales. ¿ Celebración de una sesión de claustro o ciclo monográfica para desgranar las líneas maestras del Plan. ¿ Talleres internos de trabajo colaborativo para consensuar la hoja de ruta y redactar las metas comunes del centro. ¿ Difusión interna de las conclusiones y los objetivos conjuntos aprobados por el profesorado.
Calendario	Septiembre y Octubre (Fase intensiva de formación inicial y redacción de objetivos compartidos).
Responsable	Coordinador/a del Plan (impulsando la apertura de las sesiones) y Personal prepara-t
Recursos	Materiales: Documentación técnica del Plan, ponencias formativas, espacio físico o virtual para el taller. Humanos: Totalidad del profesorado que realiza docencia compartida y ponentes externos.
Evaluación	Indicadores: Porcentaje de asistencia del profesorado implicado a las sesiones formativas (Meta: 100%) ¿ Nivel de consenso logrado en la definición de objetivos comunes. Instrumentos: Hojas de firmas/registro de Teams, documento final de objetivos conjuntos visado por el Claustro, y encuesta de valoración de la utilidad de la formación.

Integración del Plan Lector en proyectos interdisciplinares del centro.:

Objetivo: Integración del Plan Lector en proyectos interdisciplinares del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades y productos finales que requieran el uso de la lectura y la comprensión de textos, como la elaboración de murales informativos, pequeñas investigaciones, exposiciones orales, guías temáticas o presentaciones, utilizando información extraída de diferentes fuentes.	Anual	Coordinador biblioteca / tutores y especialistas	Diferentes textos literarios, materiales escritos y gráficos.	Observación de la participación y valoración de las producciones finales.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Se propone formación del profesorado en centro sobre primeros auxilios para aprender a reaccionar ante riesgos del día a día con nuestro alumnado :

Objetivo: formación del profesorado en centro sobre primeros auxilios				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Charlas de primeros auxilios recibidas por el claustro en el centro.	Inicio de curso	Equipo directivo y Centro de salud	Servicio de salud .	Comprobar si se realizó dicha formación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Debido a las necesidades cambiantes de las instalaciones cada curso, se conviene en la necesidad de habilitar un espacio para el almacenamiento de mobiliario. Disponemos de sillas y mesas que se utilizan para momentos puntuales o de manera continua según las necesidades de las aulas y no tiene un lugar de almacenamiento específico el resto del tiempo. Por eso, proponemos destinar algún espacio y la adecuación necesaria para este material. :

NO CORRESPONDE

  Se propone hacer un repaso de credenciales y uso de Educamos a las familias en la primera reunión de tutoría del año, para agilizar los futuros trámites que tengan que solucionar en el aplicativo.:

NO CORRESPONDE

  Se propone hacer una actividad común para carnaval con el colegio Valdemembra, finalizando el desfile en la plaza del Ayuntamiento con ellos.:

Objetivo:hacer una actividad común para carnaval con el colegio Valdemembra				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinar con el CEIP Valdemembra una actividad común para carnaval	carnaval	Equipo directivo, policia local y equipo direcitivo ceip valdemembra	Disfraces diseñados por las familias	Comprobar si se realizar la actividad

  Se propone continuar con el proyecto de huerto escolar, después de un año de descanso del mismo.:

Objetivo:continuar con el proyecto de huerto escolar

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sembrar y recolectar diferentes cultivos en el huerto escolar	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Huerto, utensilios agrícolas, plantes, semillas, instalación de goteo	Seguimiento semanal de su evolución.

Renovar material de juego simbólico de las aulas:

Objetivo: Renovar material de juego simbólico de las aulas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar cocinitas de madera, muñecos y carritos para mejorar los diferentes rincones del aula	Octubre	Secretaría	Materiales relacionados con el juego simbólico	Mejora de dotación de las aulas.

Mantenimiento y mejora de instalaciones:

Objetivo: Mantenimiento y mejora de instalaciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificar desperfectos, necesidades de reparación y posibles riesgos, y trasladar las incidencias detectadas a los servicios municipales o a la administración competente para su resolución, o repararlas si dependen del centro.	Anual	Secretaria	Presupuesto del centro	Actuaciones realizadas y ejecución de la partida presupuestaria dedicada a esta partida.

Participación en programas de subvención:

Objetivo: Participación en programas de subvención				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consultar periódicamente las publicaciones y comunicaciones de las administraciones educativas.	Anual	Secretaria	Publicaciones	Participación o suscripción a programas.
Preparando la documentación requerida, respetando los plazos establecidos y coordinando la elaboración de las propuestas con los responsables de los proyectos implicados.	Anual	Secretaria	Documentación	Participación o suscripción a programas.

Asignación de presupuesto:

Objetivo: Asignación de presupuesto				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y distribuir el presupuesto anual del centro.	Segundo Trimestre	Secretaria	GECE	Aprobación, ejecución y revisión.
Establecer criterios de priorización del gasto en coordinación con el equipo directivo y los responsables de los distintos programas y proyectos.	Anual	Secretaria	Documentación	Revisión de la ejecución del presupuesto destinada a cada programa o partida.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  Nuestro centro forma parte de una sección bilingüe, por lo que uno de nuestro ejes

formativos permanentes es la mejora de la competencia lingüística. Este curso 26/27, contamos con una auxiliar de conversación para las materias de habla inglesa. Además, se está llevando a cabo, en una de las sesiones de transversales, el aprendizaje de la lengua francesa, para facilitar el paso al IES, al ser éste, sección bilingüe en francés. Al igual que los años anteriores, desde la sección bilingüe, se continuarán organizando y coordinando actividades a nivel de centro, dándoles un enfoque más bilingüe.

Con respecto al alumnado con dificultades en el lenguaje y comunicación, que usan comunicadores digitales, se continuará con la actualización de los mismos, así como el aprendizaje de su manejo por parte de todos los docentes del centro.

Finalmente, continuaremos con la formación de la mejora de la competencia digital docente. Para este curso tendremos una formación en centro basada en el manejo de la IA como herramienta para la práctica docente. Además, otro de los ejes de formación será proporcionar una formación global que permita a los docentes estar preparados para afrontar situaciones de emergencia, incrementando la capacidad de respuesta, la coordinación interna y las garantías de éxito en la gestión de los incidentes que pudieran producirse.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
COMPLEMENTARIA	8:00	9:00	60
1º hora	9:00	9:45	45
2ªhora	9:45	10:30	45
3ºhora	10:30	11:15	45
4ªhora	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30

5ªhora	12:30	13:15	45
6ªhora	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Las horas complementarias desde Octubre a Mayo están repartidas de la siguiente manera, atendiendo a la Orden 108/2025 del 24 de julio , de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026.
Lunes y martes de 14:00-15:00
Miércoles alternos de 08:00-09:00 (según artículo 6 , punto 2 sobre compensación horaria).

Jueves de 8:00 a 9:00.

El horario del mes de septiembre y el mes de junio queda de la siguiente manera, realizando la hora complementaria de Lunes a Jueves de 13:00 a 14:00.

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ªH	9:00	9:35	35
2ªH	9:35	10:10	35
3ªH	10:10	11:45	35
4ªH	11:45	11:20	35
RECREO	11:20	11:50	30
5ºh	11:50	12:25	35
6ªH	12:25	13:00	35
EXCLUSIVA	13:00	14:00	60

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en el artículo 18, punto 3. ¿La **atención en los recreos** puede organizarse en turnos, de acuerdo con la distribución que establezca el centro en sus Normas de organización, funcionamiento y convivencia. En cualquier caso, en la organización de dichos

turnos, debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en educación infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en educación primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores¿, teniendo en cuenta la ratio de nuestro centro corresponden 2 maestros/as en el patio de infantil y 3 maestros/as en primaria.

Adjunto modelo planning de recreos rotatorios entre los maestros/as de primaria e infantil. Cada mes es igual, van rotando para hacerlo lo más equitativo posible.

PLANNING RECREOS INFANTIL CURSO 2026/2027

OCTUBRE

ORDEN ROTACIÓN EN LOS JUEVES Y VIERNES: Mª Ángeles, Lucía, Josefina, María

SEMANA	DÍAS	MAESTROS/AS DE GUARDIA
5 al 9	LUNES	Mª ÁNGELES - LUCÍA
	MARTES	MARÍA - JOSEFINA
	MIÉRCOLES	MERCEDES - CRISTINA
	JUEVES	IRENE- Mª Ángeles
	VIERNES	Lucía- Josefina
13 al 16	LUNES	DÍA DEL PILAR
	MARTES	MARÍA - JOSEFINA
	MIÉRCOLES	MERCEDES -CRISTINA
	JUEVES	IRENE ¿ María
	VIERNES	Mª Ángeles- Lucía
19 al 23	LUNES	Mª ÁNGELES - LUCÍA
	MARTES	MARÍA- JOSEFINA
	MIÉRCOLES	MERCEDES - CRISTINA
	JUEVES	IRENE- Josefina
	VIERNES	María ¿ Mª Ángeles
26 al 30	LUNES	Mª ÁNGELES - LUCÍA
	MARTES	MARÍA - JOSEFINA
	MIÉRCOLES	MERCEDES - CRISTINA
	JUEVES	IRENE - Lucía
	VIERNES	Josefina - María

PLANNING RECREOS PRIMARIA CURSO 2026/2027

MES DE OCTUBRE

1.-CONSUELO 2.- JESÚS 3.-BEA 4.- FRAN 5.-TERE, 6.-ANTONIO, 7.- VICKY.

LOURDES, SHEILA

SEMANA	DÍAS	MAESTROS/AS DE GUARDIA
5 al 9	LUNES	1, 2, 3
	MARTES	LOURDES, 4, 5
	MIÉRCOLES	6, 7, 1
	JUEVES	2, 3, SHEILA
	VIERNES	4, 5, 6
13 al 16	LUNES	DIA DEL PILAR
	MARTES	LOURDES, 7, 1
	MIÉRCOLES	2, 3, 4

	JUEVES	5, 6, SHEILA
	VIERNES	7, 1, 2
19 al 23	LUNES	3, 4, 5
	MARTES	LOURDES, 6, 7
	MIÉRCOLES	1, 2, 3
	JUEVES	4, 5, SHEILA
	VIERNES	6, 7, 1
26 AL 30	LUNES	2, 3, 4
	MARTES	LOURDES, 5, 6
	MIÉRCOLES	7, 1, 2
	JUEVES	3, 4, SHEILA
	VIERNES	5, 6, 7

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3A	Dª. Maria Ruiz Talaya	Lunes de 14:00 a 15:00
4A	Dª. Josefina Alcaraz Sierra	Lunes de 14:00 a 15:00
5A	Dª. María Ángela Oñate Cuartero	Lunes de 14:00 a 15:00
1º	Dª. Consuelo Onate López	Lunes de 14:00 a 15:00
2º	D. Jesús Blanco Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
3º	Dª. Beatriz Navarro Oñate	Lunes de 14:00 a 15:00
4º	D. Francisco José Córdoba Monedero	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Antonio Molina Onate	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	Dª. María Teresa Figuérez Valero	Lunes de 14:00 a 15:00
6º	Dª. Victoria de la Encarnació Olivas Cantos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Según marca la ley, su duración será de 7 días lectivos. Los grupos se han hecho siguiendo el
  orden alfabético del listado.

  GRUPOS:

GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III
LBP	LPZ	AOC
SCT	KCS	PEL
MM	HG	OG
ABS	ARR	VAR
GMG	MGP	ARM
JPN	MSA	

GRUPO Y	GRUPO Z
LBP	SCT
LPZ	KCS
AOC	PEL
MM	OG
HM	ABL
ARR	VAR
GMG	MGP
JPN	MSA
	ARM

DISTRIBUCIÓN:

	GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III
DÍA 1 (8 SEP)	9:10 ¿ 10,20 h	10:25 ¿ 11:35 h	11:40 -12:50 h
DÍA 2 (9 SEP)	10:25 ¿ 11:35 h	11:40 -12:50 h	9:10 ¿ 10,20 h
DÍA 3 (10 SEP)	11:40 -12:50 h	9:10 ¿ 10,20 h	10:25 ¿ 11:35 h

	GRUPO Y	GRUPO Z
DÍA 4 (11 SEP)	9:10 ¿ 10:50 h	11:10 ¿ 12:50 h
DÍA 5 (14 SEP)	11:10 ¿ 12:50 h	9:10 ¿ 10:50 h

	TODOS
DÍA 6 (15 SEP)	9:10 ¿ 11:50 h
DÍA 7 (16 SEP)	9:10 ¿ 11:50 h

El periodo de adaptación termina el martes, día 16 de septiembre. A partir del miércoles 17, vendrán todos las niñas y niños en horario normal, es decir de 9.00h a 13:00h durante el resto del mes de septiembre y en horario de 9:00h a 14:00h, cuando el horario cambie a partir del 1 de Octubre.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  La organización de espacios y dependencias del Centro se organizan atendiendo a diferentes aspectos, como son los desdobles de cursos que se han realizado , las dimensiones de las aulas y el número de alumnos/as, la continuidad de tutores en el aula y priorizamos el uso de aulas en la planta baja para los cursos más bajos.
  En base a todo ello, la distribución ha quedado de la siguiente manera:
  PLANTA BAJA:

DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	SALA PROFESORES/AS	AULA P.T	DESPACHO DIRECCIÓN	AULA 1º E.P	AULA2º E.P-	AULA 3ºE.P	AULA 4ºE.P	COMEDOR ESCOLAR

SECTOR DE INFANTILPLANTA BAJA:

AULA INFANTIL 5 AÑOS	AULA INFANTIL 3 AÑOS	AULA INFANTIL 4 AÑOS

PRIMERA PLANTA:

AULA A.L	AULA 5ºE.P- A	AULA 45E.P- B	SALA DE USOS MÚLTIPLES BIBLIOTECA	AULA MÚSICA AULA APOYOS	AULA 6º E.P

En cuanto a los alumnos/as que, ocasionalmente, reciben apoyo fuera de sus aulas (siempre que no sea por parte del PT o AL), se atienden en el aula de apoyo si no está ocupada por música, si está ocupada, se utiliza el aula de usos múltiples y biblioteca, así como la unión de los dos cursos de 5º E.P des en la asignatura de Religión.
El último aula del pasillo de la planta baja se destinó para el servicio de comedor

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

  No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3A	Ruiz Talaya, Maria
4A	Alcaraz Sierra, Josefina
5A	Oñate Cuartero, María Ángela
1º	Onate López, Consuelo
2º	Blanco Gómez, Jesús
3º	Navarro Oñate, Beatriz
4º	Córdoba Monedero, Francisco José
5ºA	Molina Onate, Antonio
5ºB	Figuérez Valero, María Teresa
6º	Olivas Cantos, Victoria de la Encarnació

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Coordinación de ciclo	Miércoles de 08:00-09:00
	Coordinación Equipo de Orientación	Miércoles de 08:00-09:00
	Tutoría. Atención a padres.	Lunes de 14:00 a 15:00
Órganos de participación		
	AMPA	Según necesidades
Responsables de funciones específicas	Plan digital y formación Formación	María Teresa Figuerez Valero. .
	Actividades Complementarias y Extracurriculares	Aurelia López Gómez.
	Plan de Lectura	Irene Muñoz Bardera
	Coordinación lingüística	Victoria dela Encarnación Olivas Cantos
	Riesgos Laborales	Pascual Royo González
	Bienestar y Protección	Leticia Heras Tendero
	Comedor escolar	Irene Muñoz Bardera
	Gestión del banco de libros	Irene Muñoz Bardera
Responsables de coordinación de ciclo	Educación Infantil	Lucía Leal Monteagudo
	1º ciclo Educación Primaria	Consuelo Onate López
	2º ciclo Educación Primaria	Beatriz Navarro Oñate
	3º ciclo Educación Primaria	Mª Teresa Figuerez Valero

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

VIAJES CULTURALES Y RECREATIVOS:

ACTIVIDADES	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN
Viaje Fin de curso	Alumnado de 6ºE.p	Junio 2027	Responsable de actividades extracurriculares y tutora	Familias
Visita Granja Escuela	Alumnado de Educación Infantil	Mayo2027	Responsable de actividades extracurriculares y tutoras	Familias
Excursiones 2º trimestre a determinar	1º, 2º y 3º ciclo	2º trimestre	Responsable de actividades extracurriculares y tutoras	Familias
Participación en el progrma de senderismo de ¿ Somos deporte¿	6º E.p	A determinar por la administración	Responsable de actividades extracurriculares.	Familias

TEATRO Y MÚSICA:

ACTIVIDAD	DESINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN
Visualización y coloquio de cortos relacionados con Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	Primaria	16 Noviembre	Tutores Centro de la mujer	Centro de la mujer
Festival de Abycine.	Primaria	Según disponibilidad de la empresa	Tutores y responsables de Abycine	Familias
Visualización de cortos XXIII Edición de Cine Social de Castilla La Mancha	3º, y 4º E.P	26 noviembre	Biblioteca municipal	Gratuito
Concierto Didáctico en Casa de Cultura.	Todo el centro	Junio	Escuela de Música y Claustro	Ayuntamiento
Acto de Graduación de alumnos/ as de Infantil 5 años.	Alumnado de Infantil 5 años	Junio	Tutora y familias	Gratuito
Acto de Graduación de alumnos y alumnas de 6ºE.P.	Alumnado de 6º.E.P	Junio	Tutora y familias	Gratuito
Teatro relacionado con el día del libro.	Todo el alumnado del centro	Abril	Coordinador de bibliotecas	Familias y centro educativo.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SALUDABLES:

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN
Día de la bici.	Infantil y Primaria	Abril o mayo	Educación Física	Gratuito
Talleres de Educación vial.	4º y 5º Primaria	2º trimestre	Equipo Directivo Policía Local	Ayuntamiento
Carrera solidaria a beneficio de la asociación a acordar.	Infantil y Primaria	Abril	Equipo Directivo Tutores Ayuntamiento	Gratuito
Charla/Taller primeros auxilios	Primaria	2º Trimestre	Equipo directivo Coordinadora de Riesgos laborales Centro de salud	Gratuito
Plan de Formación ante emergencias	Docentes y alumnado del centro	1º y 2º Trimestre	Equipo directivo y Coordinador de riesgos laborales	JCCM
Programa fruta en la escuela.	Primaria	2º, 3º trimestre	Pascual Royo	JCCM
Reciclado en clase.	Infantil y Primaria	Todo el curso	Claustro	Gratuito
Proyecto Huerto Escolar	Infantil y Primaria	Noviembre-mayo	Pascual Royo y Tutores	Ayuntamiento y Colegio

"Master-class" de baloncesto.	Primaria	Segundo trimestre	Presidente Club Baloncesto Globalcaja Quintanar	Gratuito
Participación en el Programa ¿Somos Deporte ¿	Primaria	Noviembre a Mayo	Pascual Royo González	JCCM
Participación en la actividad ¿Iniciación deportiva¿	2º y 5º de primaria	1º y 2º trimestre	Pascual Royo Tutores	JCCM
Festivales de Navidad y Fin de curso	Infantil y Primaria	Diciembre y Mayo/ Junio	Claustro	Gratuito
Actividades Físico-Deportivas Extracurriculares en colaboración con las Escuelas Deportivas Municipales y/o clubs deportivos de la localidad.	Infantil y Primaria	Octubre a Junio	Coordinador Deportes Ayuntamiento	Ayuntamiento
Duatlón en el colegio Valdemembra	4º, 5º y 6º	Junio	CEIP Valdemembra Tutores	Gratuito

OTRAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	FINANCIACIÓN
Belén navideño o decoración navideña del hall	Toda la comunidad	Diciembre	Claustro y AMPA	Gratuita

	educativa			
Visitas periódicas a la biblioteca del Cole.	E. Infantil y primaria	Todo el curso	tutores	Gratuita
Día de la discapacidad	Todo el Centro	3 de diciembre	EOA	Gratuita
Día del autismo	Todo el Centro	2 de abril	EOA	Gratuita
Halloween. Decoración del cole.	Todo el centro	Semana del 26 al 31 de octubre	Maestros/as Programa Bilingüe, Tutores y colaboración de las familias	Gratuita
Talleres y charlas del Programa ¿Tú cuentas¿.	4º, 5º de Primaria	Diciembre	Equipo Directivo	Gratuita
Simulacro de evacuación.	Todo el centro	1º y 2º trimestre	Equipo Directivo claustro.	El Centro Educativo.
Exposiciones ayuntamiento de Quintanar del Rey	Primaria	2º y 3º trimestre	Ayuntamiento Biblioteca Tutores	Gratuito
Día de la Paz	Infantil y primaria	2º trimestre	Tutores	Colegio y familias.
Visita Reyes Magos	E. Infantil y !ªº E. Primaria	Diciembre	Equipo Directivo y ampa	Gratuita
Carnaval y desfile matinal por la localidad o patio del colegio	Todo el centro	Febrero	Todo el personal docente	Gratuita

Jornadas del Día del Libro	Todo el Centro	Mes de Abril	Tutores Bibliotecaria municipal	Biblioteca municipal, Presupuesto Centro
Celebración Día del Padre	Todo el Centro	Marzo	Tutores	Gratuito
Celebración Día de la Madre	Todo el Centro	Mayo	Tutores	Gratuito
Grabación de un Corto navideño	Todo el Centro	Noviembre y Diciembre	Equipo Directivo	Gratuito
Participación programa ¿Empresa Familiar¿	6º de primaria	3º trimestre	AEFCLM, Tutores y Empresa Julián Soler	Gratuito
Visita al IES	6º primaria	3º trimestre	Instituto Tutor	Gratuito
Visita al Centro Ocupacional y Residencia de ancianos.	Primaria	Diciembre	Tutores Equipo Directivo Centros competentes	Gratuito

ACTIVIDADES AMPA				
Colaboración y reparto de las agendas escolares.	Primaria	septiembre	tutores y AMPA	Gratuito
Celebración de la festividad de Halloween.	Todo el Centro	30 octubre	Claustro y AMPA	Gratuito
Realización del taller de navidad para la elaboración de la manualidad y posterior decoración del pasillo del colegio y reparto de dulces.	Todo el Centro	diciembre	Claustro y AMPA	Gratuito
Colaboración y participación en la organización de la fiesta de carnaval	Todo el Centro	febrero	Claustro, AMPA y policia local	Gratuito
Colaboración y participación en la	Todo el	final 2º	CLaustro, AMPA,	Gratuito

organización de la carrera solidaria. Reparto de botellas de agua y medallas.	Centro	trimestre	Ayuntamiento y entidades invitadas	
Organización y realización de la Fiesta de FIN DE CURSO.	Todo el Centro	final 3º trimestre	AMPA	Gratuito para socios de AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  CONCRECIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN

  Para concretar el Proyecto de Gestión realizamos un análisis detallado del presupuesto de ingresos y gastos para el curso 2026/27 con el fin de facilitar el desenvolvimiento de las actividades docentes y servicios educativos.

  CRITERIOS Y ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO

  La elaboración del presupuesto responde a los siguientes criterios:

  Adecuación a las necesidades reales del centro. Se valorarán las necesidades de funcionamiento de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria, así como las de los distintos espacios, servicios y recursos educativos.

  Vinculación con los objetivos de la PGA. Se priorizarán aquellos gastos que contribuyan directamente al desarrollo de las actuaciones previstas en los documentos programáticos del centro.

  Atención prioritaria a las necesidades educativas. Se favorecerá la adquisición de materiales y recursos que mejoren los procesos de enseñanza y aprendizaje, la inclusión educativa y la atención a las diferencias individuales del alumnado.

  Garantía del funcionamiento ordinario. Se reservarán los recursos necesarios para atender los gastos básicos de mantenimiento, conservación, suministros y funcionamiento general del colegio.

  Uso responsable de los recursos públicos. Se fomentará la racionalización del gasto, la reutilización de materiales, el aprovechamiento de los recursos disponibles y la adquisición de productos duraderos y adecuados a su finalidad.

  Priorización de las necesidades. Ante la existencia de recursos limitados, se atenderán

primero los gastos imprescindibles para el funcionamiento del centro, la seguridad, la conservación de las instalaciones y la prestación del servicio educativo. Posteriormente, se valorarán las necesidades de renovación, ampliación y mejora de los recursos.

Equidad en la distribución de los recursos. Se procurará una asignación equilibrada entre las etapas, los ciclos, las aulas y los distintos proyectos del centro, atendiendo a las necesidades justificadas de cada uno.

Previsión de gastos sobrevenidos. Se tendrá en cuenta la conveniencia de disponer de margen presupuestario para afrontar necesidades imprevistas, siempre dentro de las posibilidades económicas del centro y de la normativa aplicable.

Coherencia con el Proyecto de Gestión. Las decisiones económicas se ajustarán a las directrices recogidas en el Proyecto Educativo y en el Proyecto de Gestión del centro.

Seguimiento y evaluación. Se realizará un seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria para comprobar la adecuación de los gastos a las previsiones iniciales y valorar la necesidad de realizar los ajustes que procedan.

Teniendo en cuenta los anteriores criterios de nuestro presupuesto así como los ingresos de las administraciones y el remante de cursos anteriores,
se procede a hacer un análisis de los saldos con los que cuenta actualmente el centro:

El colegio dispone a 1 de septiembre de 2026 de un saldo TOTAL de 25.889,93 euros desglosado en diferentes partidas de ingreso y gasto:

- Saldo disponible para el FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO..... 2.503,08 €

Para gastos como fotocopias, material de oficina, suministros de ferretería y droguería, línea de telefonía fija, Internet, transportes, alarmas y otros gastos diversos.

El centro recibe 5 libramientos para hacer frente a este funcionamiento operativo que para el curso 26/27 que ascienden a la cantidad de 4.843,55 euros.

- Saldo disponible para MATERIALES CURRICULARES.....¿6905,56 €

Aún no hemos recibido el primer ingreso para la adquisición de materiales curriculares. Pero si hemos hecho frente al pago de algunas de las facturas de los libros adquiridos.

- Saldo disponible para la REALIZACIÓN DE OBRAS RAM¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿ 15.967,26 €

En este apartado se incluye la partida destinadas a obras de mejoras en el centro. El pasado

curso no se ha realizado ninguna mejora con esta partida, pero para el presente curso si se pretende adecuar zonas de almacenamiento.

- Saldo disponible para INFRAESTRUCTURAS, FOMENTO Y APOYO AL DEPORTE..... ¿177,02 €

Esta cantidad corresponde al saldo de los programas para la mejora de espacios deportivos y prevención del sedentarismo que viene realizándose desde el curso pasado, y con la que ya nos hemos abastecido de recursos y material para este ámbito. Siguiendo en esta línea hemos adquirido nuevo material, este año principalmente para juegos y actividades en espacios abiertos y tiempo de recreo. Seguiremos adquiriendo material con esta partida para este objetivo.

- Saldo en el nuevo CONCEPTO de BANCO DE LIBROS..... ¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿...337,01 €
- Esta cantidad se refiere a las aportaciones de las familias para la participación en el BdL y servirá para hacer frente a las próximas facturas que ya se han adquirido y aún están sin pagar con este fin.

- Para el presente curso escolar y, fruto del análisis anterior, nos marcamos los siguien tes objetivos:

Se contemplan las siguientes líneas de gasto:

a) Material didáctico y recursos educativos

Adquisición y reposición de material fungible, material escolar, recursos manipulativos, materiales específicos para Educación Infantil y Educación Primaria y otros recursos necesarios para el desarrollo de las programaciones didácticas.

b) Biblioteca escolar y fomento de la lectura

Adquisición y renovación de fondos bibliográficos, materiales para el desarrollo del Plan de Lectura, recursos para las actividades de animación lectora y otros materiales vinculados al funcionamiento y dinamización de la biblioteca escolar.

c) Recursos para la inclusión educativa y la atención a la diversidad

Adquisición de materiales específicos y adaptados que faciliten el acceso al aprendizaje, la participación y el progreso de todo el alumnado, de acuerdo con las necesidades detectadas y las prioridades educativas del centro.

d) Equipamiento y recursos tecnológicos

Reposición, mantenimiento y adquisición, cuando resulte necesario y viable, de equipos informáticos, periféricos, accesorios y otros recursos tecnológicos destinados a apoyar la actividad docente y la gestión del centro.

e) Conservación, mantenimiento y mejora de las instalaciones

Atención de los gastos que correspondan al centro para la conservación y el mantenimiento ordinario de sus espacios, mobiliario y equipamiento, así como para pequeñas actuaciones de mejora que resulten necesarias y sean competencia del centro.

f) Material de oficina y gestión administrativa

Adquisición de papel, material de escritorio, consumibles de impresión y otros recursos necesarios para el funcionamiento administrativo y organizativo del colegio.

g) Suministros y gastos generales de funcionamiento

Atención de los gastos de funcionamiento que correspondan al centro, de acuerdo con las asignaciones presupuestarias y las competencias que tenga atribuidas, así como de otros gastos generales necesarios para el desarrollo de la actividad educativa.

h) Desarrollo de planes, proyectos y actividades educativas

Adquisición de materiales y recursos vinculados a los planes y proyectos recogidos en la PGA, entre ellos el Plan de Lectura, las actuaciones de inclusión educativa, las actividades de convivencia, los proyectos de innovación y otras iniciativas que se desarrollen en el centro, siempre que su financiación resulte procedente.

i) Reposición y renovación de mobiliario y equipamiento

Renovación progresiva de los elementos deteriorados u obsoletos que dificulten el funcionamiento de las aulas, los espacios comunes y las dependencias administrativas, atendiendo a su necesidad, disponibilidad económica y régimen de adquisición aplicable.

j) Otros gastos necesarios para el funcionamiento del centro

Atención de otros gastos debidamente justificados que resulten necesarios para garantizar la prestación del servicio educativo y que sean compatibles con la normativa vigente, las finalidades de la financiación recibida y las competencias de gestión económica del centro.

Las actuaciones que requieran obras, reparaciones estructurales, intervenciones de especial entidad u otras actuaciones que excedan de las competencias del centro se pondrán en conocimiento de la Administración educativa o de la administración competente, según corresponda.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De acuerdo con la nueva Orden 134/2023 que regula la evaluación interna de los Centros educativos, la evaluación de los distintos
ámbitos, dimensiones y subdimensiones serán distribuidos
en el periodo de los siguientes 4 años de la siguiente manera:

	ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	2023-2024	2024-2025	202
			SD.1.1. Proyecto Educativo	X		
		D.I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	SD.1.2 Programación General Anual		X	
			SD.1ª.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia			X
	A.I. Proceso de Enseñanz a y Aprendizaje		SD.1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.			
			SD. 1.5 Planes y programas del Centro.	X		
			SD.2.1. Equipo directivo		X	

		D.I. 2 Funcionamiento de los órganos de gobierno				
			SD.2.2. Consejo Escolar			X
			SD.2.3. Claustro de profesorado.			
		D. I. 3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	SD 3.1. Equipos de Ciclo	X		
			SD. 3.2 Equipo de orientación y apoyo.		X	
			SD. 3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica.			X
			SD. 3.4 Tutoría			
			SD. 3.5 Equipos docentes	X		

		2023-2024	2024-2025	2025-2026
D.I. 4	SD. 4.1		X	
Funcionamiento de	Asociación de Madres y			
los órganos de	Padres.			
participación				
				X
	Asociación de			
	Alumnado.			
	SD. 4. 3			
	Junta de Delegados.			
	SD.5.1.			
	Convivencia.			
		X	X	X
	SD.5.2.			X
D.I. 5. Clima escolar:	Absentismo.	X	X	
	X			
convivencia y	Relaciones Sociales		X	X
absentismo	entre los diferentes sectores de la			
	Comunidad Educativa.			
D.I. 6.	SD. 6.1	X		
Procesos de	Proceso de aprendizaje		X	X
enseñanza-	competencial del			
aprendizaje en el aula	alumnado.			
	SD. 6. 2	X	X	X
	Proceso de enseñanza.			
	La práctica docente del			
	profesorado.			
D.I. 7. Medidas de inclusion	SD. 7. 1 Medidas ordinarias y	X		
educativa.	extraordinarias de			
	inclusion educativa, a			
	nivel de Centro,a nivel de			

		aula e individualizadas.			
		S.D 1.1		X	
		Dirección y liderazgo			
	D.II. 1.				
	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.				X
A.II. La organización y		diversidad delalumnado.			
funcionamiento		Centro a las			
del Centro.		características del profesorado y otros			
		profesionales.			
		SD 1.4 Respuesta del	X		
		Centro a las necesidades			
		y demandas de las			
		familias.			
		SD 1.5 Relaciones con		X	
		AMPA y Asociaciones de			
		Alumnado.			
	D. II. 2	SD 2.1 Infraestructuras,			X
	Adecuación de los	equipamiento y Proyecto			
	recursos disponibles	de gestión.			
	a las necesidades del				
	Centro				
		Plantilla y características			
		del personal del Centro.			
		SD 2.3	X		
		Organización de grupos			
		y distribución de			
		espacios.			
		SD 2.4 Recursos externos.		X	
A III Resultados	D III. 1	SD 1.1			X
escolares.	Resultados	Impacto y adecuación de			
	académicos del	las medidas adoptadas			
	alumnado.	para la mejora de los			
		resultados.			
	D III. 2	SD 2.1			
	Pruebas externas de	Adecuación de los			
	rendimiento. Las	resultados de las			
	evaluaciones de	pruebas externas a las			
	diagnóstico.	expectativas del Centro.			
A IV Relación del	D IV 1	SD. 1.1	X		
Centro con el	Relación con la	Relación con la			
entorno.	administración	administración			
	educativa y con otras	educativa.			
	entidades e instituciones.				
				X	
		entidades e			
		instituciones.			

	D IV 2	SD 2.1			X
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			
	D IV 3 Vías de comunicación con el entorno.	SD 3.1 Vias de comunicación y protección de datos.	X		
A V. Procesos de	D V 1	SD 1.1		X	
evaluación,	Adecuación de los	La memoria Anual			
formación y de mejora.	procesos de evaluación interna del Centro.				X
		SD 1.3			
		El plan de formación del			
		profesorado.			
	D. V 2	SD 2.1 Adecuación del	X		
	Metaevaluación de la	plan de evaluación			
	evaluación interna.	interna.			